

प्रेषक,

किशन नाथ,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,  
उद्योग निदेशालय,  
उत्तराखण्ड देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 23, अप्रैल, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2012-13 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की के अधिष्ठान व्यय हेतु बचनबद्ध / अवचनबद्ध मदों में धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:193/XXVII (1)/2012 दिनांक: 30 मार्च, 2012, के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की, हरिद्वार के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध / अवचनबद्ध मदों की समस्त धनराशि रु0 28665 हजार (रु0 दो करोड़ छयासी लाख पैंसठ हजार मात्र) की धनराशि संलग्न अलोटमेंट आई0डी0-S1204230505 दिनांक 19.04.2012 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

2- उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि अपने अधीनस्थ कार्यालयाध्यक्ष/आहरण वितरण अधिकारियों को स्वीकृत धनराशि का आवंटन इन्टरनेट के माध्यम से साफ्टवेयर द्वारा किया जाना सुनिश्चित करें।

3- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 193/XXVII(1)/2012 दिनांक: 30 मार्च, 2012 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2013 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।



6- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर, 001-निदेशन एवं प्रशासन, 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान मद के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:193/XXVII(1)/2012 दिनांक: 30 मार्च, 2012 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।  
संलग्नक:- आई0डी0-S1204230505 दिनांक 19.04.2012

भवदीय,

(किशन नाथ)

अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:814(1)/VII-II-12/06-रा0मु0/2006 तद् दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुड़की, हरिद्वार को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
5. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ललित मोहन आर्य)  
संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Industry (S023)

आवंटन पत्र संख्या - 814

अनुदान संख्या - 023

अलोटमेंट आई डी - S1204230505

आवंटन पत्र दिनांक - 19-Apr-2012

लेखा शीर्षक - 2058 - लेखन सामग्री तथा मुद्रण  
001 - निदेशन एवं प्रशासन  
00 - राजकीय मुद्रणालय, रुड़की अ

00 -

03 - राजकीय मुद्रणालय, रुड़की अ

HOD Name - Director Industries (2052)

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	11667000	11667000
02 - मजदूरी	0	217000	217000
03 - महंगाई भत्ता	0	7933000	7933000
04 - यात्रा व्यय	0	17000	17000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	7000	7000
06 - अन्य भत्ते	0	1283000	1283000
07 - मानदेय	0	13000	13000
08 - कार्यालय व्यय	0	200000	200000
09 - विद्युत देय	0	400000	400000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	2000	2000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	7000	7000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	10000	10000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	37000	37000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	10000	10000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	0	1000	1000
25 - लघु निर्माण कार्य	0	33000	33000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	0	67000	67000
29 - अनुरक्षण	0	50000	50000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	6667000	6667000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	17000	17000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	0	17000	17000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तन्त्रसम्बन्ध	0	10000	10000
	0	28665000	28665000

4